

Contrat d'animation d'unité 2025-2027



37ème unité scout de Lustin

La 37ème appartient à la fédération des scouts belges qui accompagne de nombreuses autres unités dans leur développement. Notre unité, active et engagée, évolue d'année en année avec comme objectif commun de faire vivre le scoutisme au sein du village dans lequel elle s'épanouit. C'est avec cette passion qui nous anime que nous nous engageons dans un contrat d'unité encadrant notre mode de fonctionnement spécifique, avec notre touche personnelle de la vision de l'animation du scoutisme.

L'équipe d'unité

Chaque membre du staff d'unité a pu profiter des bienfaits du scoutisme à un moment de sa jeune vie. C'est avec des souvenirs communs, des valeurs scout, de l'expérience et de la bienveillance que chacun s'engage à organiser la vie de la 37ème pendant les deux années à venir.

L'équipe est nombreuse mais l'organisation interne a été réfléchie et distribuée de manière cohérente. C'est ainsi que nous retrouvons dans le staff d'unité des plus anciens, apportant expérience et responsabilité. S'y retrouvent également des personnes fortement engagées, désireuses de perpétuer le mouvement. Des plus jeunes recrues viennent compléter le tableau afin de continuer à apprendre et assurer la relève au moment venu.

Chaque membre du staff d'unité se voit attribuer un rôle spécifique et sera responsable de le développer au mieux de ses capacités. Il sera la personne de référence concernant le sujet, il maîtrisera les différents paramètres et pourra ainsi les présenter au staff d'unité lors des réunions. C'est ainsi que chaque rôle sera retrouvé dans le contrat d'unité, dépendant de son niveau d'implication dans le sujet.

En plus de son rôle, chaque membre se voit attribuer au moins un gros événement de l'année scout. Il s'occupera de l'organiser à l'avance et de veiller à son bon déroulement.

Le chef d'unité, épaulé de son équipe, se charge d'avoir une vision globale de la vie de l'unité. Il s'engage à être une figure de référence à tout niveau (enfant, parents, animateur, extérieur, ...) en devant à nouveau "animateur responsable", de son unité cette fois-ci. Il représentera pendant deux ans l'incroyable unité scout qu'est la 37ème.

Fonction	Nom + prénom	Totem	Rôle	Evènements
Chef d'unité	Ohn Thomas	Souslik	Responsable	Hike d'unité
Equipier	Chevalier Colin	Spitz	Communication Relation parents Inscriptions	TU
Equipier	Cheval Simon	Dingo	Responsable matos DNF	Hike d'unité
Equipier	Schoevaerts Elodie	Mangouste	Communication	TU
Collaborateur	Moonen Manon	Hemione	Secrétaire Gestion DESK	Hike d'unité
Collaborateur	Noel Pierre	Chico	Site internet Endroit de camp	Fête d'unité
Collaborateur	Jacquet Louis	Siamang	Trésorier	Fête d'unité
Collaborateur	Knott Joffrey	Wombat	Gestion locaux	Fête d'unité
Collaborateur	Pironet Louis	Paca	Locaux Relation	TU

I) La qualité de l'animation

L'animation est au cœur du scoutisme, elle est la base fondamentale du mouvement. Bien que son concept soit simple, il est nécessaire de savoir la faire évoluer avec son temps et ses composantes. L'animation, portée par les animateurs, guide les animés dans leur parcours scout. C'est pour cela que l'unité met en place plusieurs systèmes permettant de l'améliorer continuellement.

Tout d'abord, l'unité promeut la qualité de l'animation grâce à plusieurs évènements définis dans le temps. C'est ainsi que les **principes fondamentaux du scoutisme** sont discutés de manière régulière lors des TU (temps d'unité), des CU (conseils d'unité) et GCU (grands conseils d'unité). Ce sont des moments privilégiés pour stimuler l'animation en réfléchissant en groupe

grâce à des modules de formation, des kits CU, des intervenants extérieurs,... L'innovation en terme de jeux est particulièrement mise en avant afin de savoir mêler amusement, sens et apprentissage. L'esprit de groupe est développé à travers plusieurs activités entre animateurs sous forme de journée à thème, activités ludiques et discussions ouvertes.

Ensuite, bien conscients que les animateurs soient en première ligne lorsqu'on parle d'animation, le staff d'unité encourage depuis de nombreuses années la **formation des animateurs**. C'est ainsi que les animateurs arrivant en bout de formation sont intégralement remboursés des couts inhérents à leur formation. Ils sont également prioritaires pour leur choix de staff lorsque cela est pertinent. Une aide financière antérieure et logistique peut être discutée afin que les formations restent accessibles à chacun.

Les membres du Staff d'Unité s'engagent également à se former, en participant aux relais, bon to go, et JANU organisés par la Fédération. Un membre du staff d'unité a pour rôle d'informer et de sensibiliser aux différentes formations existantes. Il rappelle les différentes dates et aide à l'inscription si besoin.

Comme on ne devient pas animateur du jour au lendemain, l'unité accompagne également les pionniers dans leur préparation au rôle d'animation. Ils sont fortement encouragés à s'inscrire au Pi-days via des rappels et des témoignages encourageants. L'unité met également en place deux réunions par an lors desquelles les futurs animateurs se familiarisent avec l'animation en étant intégré à l'élaboration et l'animation chez les baladins et louveteaux.

Afin de stimuler la créativité, il est demandé à chaque staff d'organiser une réunion par an dite "extra" lors de laquelle le groupe se déplace dans un lieux hors du village. C'est l'occasion de découvrir de nouveaux endroits, développer de nouvelles stratégies de jeux et apprendre à composer avec de nouveaux éléments.

Le staff d'unité recompose chaque année les différents staffs, en fonction du nombre d'inscription et des animateurs présents. En plus de prendre en compte l'avis des "candidats" à l'animation, l'unité a mis en place un système de sélection du staff selon plusieurs critères, en toute transparence avec les animateurs. Sont ainsi pris en compte l'ancienneté de l'animateur, sa formation, son implication durant l'année et ses désidératas de l'année précédente.

Outre l'aspect créatif et pédagogique, une animation de qualité passe aussi par un matériel adapté. C'est pourquoi un **responsable matériel** est choisi dans le staff d'unité. Il évalue les besoins matériels pour l'animation, du simple crayon de couleur jusqu'à la tente Alpino. Après avoir effectué un inventaire en début d'année, les besoins sont répertoriés et comblés (en discussion avec les staffs) si nécessaire. De plus, en fin d'année, il s'assure du bon retour (en bon état) du matériel "prêté" au cours de l'année.

Enfin, chaque staff se voit attribué un voire deux **parrain(s) de staff** pour toute l'année. Il s'agit d'un membre du staff d'unité qui sera le relais entre le staff et le reste du groupe. Il pourra partager son expérience, soutenir l'organisation régulière du staff, veiller à la bonne entente

entre ses différents membres. Toujours dans un but d'offrir une animation de qualité, créative, ludique, pertinente et bienveillante.

II) La communication

La communication de l'unité est devenue un élément essentiel à son bon fonctionnement. Dans une aire digitale avec une circulation d'information rapide, il est logique que l'unité évolue avec son temps et utilise les outils numériques actuels. Les acteurs de la communication au sein du scoutisme sont des fois plus nombreux qu'on ne le pense. Il est de la responsabilité du staff d'unité d'en avoir conscience et de savoir créer des échanges constructifs. Nous allons citer ici les différents acteurs et niveaux de communication en relation avec la 37ème, ainsi que les mécanismes en place.

La communication intra unité

Parmi les membres du staff d'unité, une personne aura le rôle de **secrétaire d'unité**. Il s'agira de prévoir les réunions dans le temps et de prendre notes des discussions et décisions prises lors de ces dernières. Elle publiera un PV et veillera à la bonne transition des informations.

Le staff d'unité organise des **CU (conseil d'unité)** qui rassemblent l'entièreté des membres du staff d'unité. Ils sont organisés de manière mensuelle si possible afin que chaque membre reste au courant de la vie de l'unité. Un ordre du jour est communiqué à l'avance (par le secrétaire ou le chef d'unité) afin que les sujets abordés puissent être réfléchis en amont.

Le staff d'unité organise des **PCU (Petit Conseil d'Unité)** qui rassemblent les membres du staff d'unité ainsi que l'animateur responsable de chaque staff (et un autre animateur du staff le désirant). Les dates de ces PCU seront établies à l'avance, à raison de 2 par quadrimestres, sous réserve de PCU extraordinaire si le besoin de discuter d'affaires pressantes/importantes venait à se faire sentir. C'est l'occasion d'échanger sur le déroulement de l'animation, les ressentis ou besoins de chacun, et ce dans les deux sens. En effet, nous avons constaté qu'il était crucial d'être à l'écoute des animateurs quant à leur avis sur le staff d'unité, afin de garder une cohésion et de savoir adapter les choses si nécessaire.

Le staff d'unité organise des **GCU (grand conseil d'unité)** qui rassemblent tous les staffs de l'unité. C'est l'occasion de réunir tout le monde dans un moment convivial, de transmettre les informations générales, d'organiser les événements communs (grande réunion commune, hike d'unité, ...), de prendre des décisions en groupe et récolter des avis. D'une manière générale, plusieurs GCU sont incontournables. Un **GCU de rentrée** est organisé en tout début d'année pour présenter les nouveaux staffs, l'état des comptes, les projets en cours et le calendrier de l'année. C'est l'occasion de donner les grandes lignes directrices au staff, d'échanger avec leur parrain et les guider dans les débuts de leur organisation. En fin d'année civile (avant le blocus), un deuxième GCU permet de faire le point sur l'année en cours et décider du thème de la fête d'unité. Dans le courant mars-avril, le dernier GCU est plutôt axé présentation des camps.

Chaque décision à moyen/long terme pour l'Unité (par exemple : thème de Fête d'Unité, achat de gros matériel pour une section ou l'Unité...), seront idéalement discutées avec l'ensemble des animateurs (et/ou au moins en PCU) avant d'être actée.

Dès la rentrée, chaque staff se voit attribuer au minimum un **parrain de staff** (deux max). Le parrain est un membre du Staff d'Unité désigné qui agira en tant que référent. Il accompagnera "son staff" tout au long de l'année. Il sera présent pour répondre aux éventuelles questions, pour venir donner un coup de main de manière ponctuelle en réunion en cas de besoin, ou à l'intendance des hikes et du camp. Il sera également le lien privilégié entre le staff et le reste du Staff d'Unité (ceci n'excluant évidemment pas la possibilité de joindre les autres membres à tout moment).

Toujours dans le but d'élever l'animation et d'assurer la pérennité de l'unité, un **espace documentaire** (drive google principalement) est régulièrement mis à jour. On y retrouve tous les documents créés et récoltés depuis de nombreuses années dont les lettres de camp, le détail des comptes, les présentations de GCU, les formulaires d'inscription, l'organisation des camps, ... A force d'améliorations, ces documents (et le travail réalisé en amont) permettent de faciliter l'organisation quotidienne de l'unité et de se concentrer sur d'autres projets, tout en gardant une base constante et solide.

La communication extra unité

L'Unité utilise/met à disposition différents médias canaux de communication (mails, page Facebook, site internet), afin de s'assurer du partage des infos à tous les destinataires (parents, enfants, animateurs, village, ...). Les moyens utilisés sont diversifiés (mails, page Facebook, site Internet) mais il est important de contrôler l'information, la rendre claire et accessible. Elle reste disponible en retour également pour les parents et s'efforce de répondre au plus vite à leurs interrogations. Afin de répondre à ces objectifs, des membres du staff d'unité seront désignés **responsables communication**. Ils seront affectés à cette tâche toute l'année, et une attention toute particulière sera apportée lors de la communication des animateurs avec les parents.

Chaque staff possède sa propre boîte mail avec laquelle il communique pour son staff uniquement. Un responsable communication est également désigné et formé dans les staffs d'animateur.

L'Unité participe, via un représentant du Staff d'Unité et/ou d'un animateur qui le souhaite, aux réunions organisées par la **Commune** lorsqu'elle y est conviée, et aux diverses réunions des associations villageoises.

Le Staff d'Unité fait le lien entre la **Fédération** et les animateurs en relayant les informations reçues, par exemple l'organisation des différents événements de la Fédération.

D'une manière plus générale, nous mettons l'accent sur le comportement exemplaire à adopter dès que le foulard scout est porté. En effet, la communication et l'image renvoyée du scoutisme

ne dépend pas uniquement de sa capacité à communiquer mais aussi de son attitude lors d'évènements "extérieurs".

C) La gestion financière

Une unité scout, comme toute organisation, doit être capable de gérer son argent en bon père de famille. L'objectif est de pouvoir assurer toutes les activités choisies en maîtrisant les dépenses, de fournir le matériel et les infrastructures nécessaires ainsi que de pouvoir intervenir financièrement si nécessaire.

La transparence des entrées et sorties financières est également de mise pour une question de confiance, de sensibilisation et de contrôle. Il est également important de veiller à ne pas trop solliciter les parents lors des actions de récolte de fond.

Chaque staff recevra un **suivi financier particulier** et constant tout au long de l'année, c'est-à-dire :

- En début d'année, il sera fait état du solde restant des comptes de staff, et les attentes/prévisions quant à celui-ci pour l'année suivante (sans qu'elles ne soient pour autant trop contraignantes) ;
- Une 1ère discussion entre le staff d'U et chaque staff sera alors amorcée, afin de discuter des projets spécifiques au staff durant l'année, et les moyens financiers qui seront mis en œuvre pour les réaliser ;
- Leur budget et ambitions seront discutés régulièrement pendant l'année (et au besoin réajustés et/ou aidés par un soutien financier ou matériel de l'Unité, qui palliera également aux imprévus et besoins impérieux s'ils s'avèrent trop contraignant pour les finances du staff) ;
- Une attention toute particulière sera accordée lors des camps, durant lesquels le staff d'U restera à l'écoute de leurs besoins et les soutiendra si nécessaire (les parrains de chaque staff servant de relais).

Pérenniser l'avenir financier de l'Unité :

- par le biais d'activités dégageant un bénéfice financier : fête d'Unité, marché de Noël, ... ;
- en examinant les investissements pouvant être réalisés à court/moyen/long terme, tant sur le plan matériel que mobilier (voir immobilier par exemple : rénovation de nos locaux) ;
- par la gestion en bon père de famille de la trésorerie (compte et fond de caisse) de l'Unité, pour laquelle un bilan sera réalisé et analysé à la fin de chaque année.

Réexaminer les **priorités budgétaires** concernant les locaux. Un "budget rangement" (meubles de rangement, aménagement d'espaces dédiés et gestion du matériel) a été alloué, permettant la création d'un nouvel espace de rangement (encore à organiser). un état d'avancement au niveau rénovation devra être effectué, et la contribution de tout un chacun sera sollicitée pour concrétiser/finaliser/pérenniser les projets en cours (sanitaires, cuisine, murs, etc.). ceci sur le plan technique et financier (via des expertises, des subsides, une aide extérieure...).

Chaque membre de l'Unité se met à jour de ses dettes avant le début des camps. Des rappels seront effectués tout au long de l'année, et des alternatives seront proposées en fonction de la situation de chacun de nos membres (le scoutisme restant un droit accessible à tous). Le **trésorier d'unité** veille aux rappels des dettes et au suivi des dépenses "de routine".

S'assurer que de la bonne gestion de chaque "**compte staff**" (choix du "trésorier de staff) responsable du compte, veiller au transfert des titulaires du compte, s'assurer d'un solde positif raisonnable laisser par le staff sortant pour l'année suivante, etc.) ait son propre compte définitif. Le parrain du staff aide activement à la gestion financière du staff.

L'unité ayant réussi à augmenter son capital au fur et à mesure des années, il sera proposé de dégager une partie de l'argent récolté (sans amputer sur le fond de roulement nécessaire) pour un **projet avec financement** "de plus grande ampleur" pertinent en lien avec le scoutisme. Ce point sera abordé au TU avec les animateurs afin de faire un brainstorming et dégager des projets réalisables.

D) L'unité et son environnement

Les locaux scouts

La 37ème a la chance de disposer de **locaux scouts** (loués à la commune) pour se réunir, accueillir les enfants et ranger son matériel. Afin d'offrir un environnement sain et accueillant pour les enfants et les animateurs, nous nous efforcerons de maintenir l'ordre et la propreté dans les locaux de l'Unité. Au fur et à mesure des années, l'état des locaux s'était dégradé. L'unité a alors agi à plusieurs niveaux pour retrouver une base correcte. L'objectif est de maintenir voire d'améliorer les locaux nous accueillant. En effet, la 37ème s'étant fortement agrandie, il faut encore optimiser l'espace et redoubler d'effort pour conserver cet atout indéniable.

La gestion des locaux scouts est un bon exemple de plusieurs compétences citées préalablement. On y retrouve la communication (avec son propriétaire, le voisinage), l'aspect pécunier avec les frais d'entretien et de rénovation, la qualité de l'animation avec des décors, du matériel, des infrastructures, ... A ce titre, un **responsable locaux** est nommé parmi le staff d'unité pour veiller à la bonne gestion du bien. Ce responsable met en place un planning de rangement, veille à l'état général et à l'accès au matériel d'entretien. En cas de débordement, c'est également la personne qui remonte l'information au staff d'unité en son ensemble. Le dialogue entre la commune (propriétaire des locaux) et l'Unité doit être maintenu, afin d'avancer ensemble vers une gestion pérenne.

Afin de garantir un accès en autonomie, chaque staff dispose d'une clé du bâtiment, moyennant une relation de confiance avec le staff d'unité en place.

La forêt et la nature

Lors de ses déambulations, le scout a souvent eu une grande affinité pour la forêt et la nature en général. En effet, il est difficile d'imaginer une vie scout sans un bon vieux feu au milieu des bois, saucisse au bout d'un bâton taillé grossièrement à l'Opinel. Pendant de nombreuses années, l'unité a disposé d'un accès "illimité" aux bois grâce à un accord tacite entre les différents acteurs concernés. Cependant, suite à une révision de la distribution des espaces boisés et un durcissement du règlement, l'unité a dû réduire sa zone de jeux. Pire encore, il a été interdit de faire des feux au niveau de la zone de feux. Afin de palier à ce problème, de prévenir d'autres et de garder de bonnes relations, un **responsable DNF** est désigné parmi les membres. Il est chargé de rétablir un dialogue entre les différentes parties impliquées dans la gestion forestière, à savoir la DNF, la chasse et la commune. De plus, il veille au respect des bois et zones de jeux indiquées ainsi qu'à leur sécurité (période de chasse, intempéries, ...).

Une démarche écologique

Lorsqu'on parle de nature, on pense assez rapidement à l'environnement et l'écologie. Le scout tisse depuis toujours des liens étroits avec cette nature et il semble évident que son devoir est de la préserver. C'est pourquoi l'unité encourage à prendre des actions concrètes en ce sens, elle sensibilise et s'informe sur les démarches envisageables

De manière plus concrète, la 37ème encourage les camps réduction de déchet, financièrement mais également grâce à la communication, l'anticipation et l'accompagnement des staffs dans cette démarche (modules de formation, aide à la recherche de producteur, ...).

Un module est également dédié à cette thématique lors du TU, avec des exemples type d'action à mettre en place. L'implication des animés et des parents est sollicitée dans la démarche. On y retrouve notamment la préparation de biscuits maison (diminution des déchets), la fabrication d'éponge à base de tissus recyclés, l'utilisation de la gourde, ...

De plus, nous voulons aussi apporter du soutien aux animateurs et leur donner nos astuces acquises lors de nos propres expériences, comme la possibilité de faire des achats groupés avant les camps (ex : savons en bloc et de dentifrice en poudre) pour l'ensemble du groupe afin d'éviter les emballages et les bidons individuels.

Rendre service à la communauté

La 37ème unité scout de Lustin fait partie d'un village animé, rempli de personnes motivées et d'autres mouvements entrant en relation avec elle. C'est une grande opportunité d'échanges et une richesse culturelle. En se rendant disponibles pour aider lors d'événements organisés par d'autres acteurs de la vie villageoise, l'unité s'implique à sa manière dans son village et alentours. On y retrouve la Vieille Boucle, le Kermesse, le marché de Noël, ...

L'opération Arc en ciel (récolte de vivre non périssable) est toujours un grand succès et sa participation continuellement encouragée.

La commémoration de l'armistice est également célébrée, en relation avec la curé du village afin de rendre un devoir de mémoire.

Pour accord, lu et approuvé par tous les membres du staff d'unité de la 37ème unité scout de
Lustin.

